



Congreso Internacional

Las lenguas romances y los dinosaurios: una revolución en la ciencia.

NORMATIVA DE PUBLICACION DEL SUPLEMENTO “PALA-DINO” DE LA REVISTA ZUBIA

Los artículos del congreso “Las lenguas romances y los dinosaurios. Una revolución para la ciencia” (abreviado en la palabra “Pala-dino”) enviados a la revista de Ciencias Naturales del Instituto de Estudios Riojanos Zubia se deben incluir en cualquiera de las temáticas relacionadas con los objetivos del congreso: problemática e investigación en y de las lenguas romances en fósiles directos e indirectos de dinosaurios, su historia, protección, conservación y difusión.

Los idiomas admitidos son los de los lugares de lengua romance en los que haya yacimientos con fósiles directos o indirectos de dinosaurios, es decir: catalán, español, francés, italiano, portugués y rumano. Todos los artículos siguen el mismo proceso editorial en Zubia y deben tener un conjunto completo de datos empíricos que respalden las afirmaciones del informe.

Asegúrese de que los siguientes elementos estén presentes antes de mandar el manuscrito:

-Un autor designado como el autor de correspondencia con los datos de contacto:

- Dirección de correo electrónico
- Dirección postal completa

Todos los archivos necesarios. En concreto el **Manuscrito** el cual debe contener

- 5 palabras clave
- Todas las figuras (incluir pies relevantes de figura)
- Todas las tablas (incluidos títulos, descripción, notas al pie)
- Resúmenes gráficos/Archivos destacados (cuando corresponda)
- Archivos complementarios (cuando corresponda)
- Asegúrese de que todas las citas de figuras y tablas en el texto coincidan con los archivos proporcionados
- Indique claramente si se debe usar color para cualquier figura impresa

Otras consideraciones

- El manuscrito debe ser 'revisado ortográficamente' y 'revisado gramaticalmente'
- Todas las referencias mencionadas en la Lista de Referencias deben citarse en el texto, y viceversa según el estilo que se indica
- Debe indicarse si se ha obtenido permiso para el uso de material protegido por derechos de autor de otras fuentes (incluido Internet) cuando corresponda
- Debe enviarse una declaración de intereses contrapuestos, incluso si los autores no tienen intereses contrapuestos que declarar.
- Debe consignarse que se han revisado las políticas de la revista detalladas en esta guía.
- Deben sugerirse de 3-5 revisores y sus direcciones de correo electrónico detalles de contacto proporcionados, según los requisitos de la revista.

ÉTICA EN LA PUBLICACIÓN

Zubia se adhiere a las normas y códigos de ética Internacionales del *Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors del Committee on Publication Ethics*

(https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf)

DECLARACIÓN DE COMPETENCIA DE INTERESES

El autor correspondiente, el nombre de todos los autores del manuscrito, deben revelar cualquier relación financiera y/o personal con otras personas u organizaciones que puedan influir (sesgar) de manera inapropiada en su trabajo. Los ejemplos de posibles conflictos de intereses incluyen empleo, consultorías, propiedad de acciones, honorarios, testimonio de expertos pagados, solicitudes/registros de patentes y subvenciones u otros fondos. Todos los autores, incluidos aquellos sin intereses contrapuestos que declarar, deben proporcionar la información pertinente al autor correspondiente (que, en su caso, puede especificar que no tiene nada que declarar).

DECLARACIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) GENERATIVA EN LA ESCRITURA CIENTÍFICA

Los autores deben declarar el uso de IA generativa y tecnologías asistidas por IA en el proceso de escritura agregando una declaración al final de su manuscrito, antes de la lista de Referencias. La declaración debe colocarse en una nueva sección titulada "Declaración de IA generativa y tecnologías asistidas por IA en el proceso de escritura".

Declaración: Durante la preparación de este trabajo, el(los) autor(es) utilizó(n) [NOMBRE HERRAMIENTA/SERVICIO] para [RAZÓN]. Después de usar esta herramienta/servicio, los autores revisaron y editaron el contenido según fuera necesario y asumen toda la responsabilidad por el contenido de la publicación.

Esta declaración no se aplica al uso de herramientas básicas para verificar la gramática, la ortografía, las referencias, etc. Si no hay nada que revelar, no es necesario agregar declaración.

DECLARACIÓN DE ENVÍO Y VERIFICACIÓN

El envío de un artículo implica que el trabajo descrito no ha sido publicado previamente (excepto en forma de resumen, conferencia publicada o tesis académica), que no está bajo consideración para su publicación en otro lugar, que su publicación esté aprobada por todos los autores y tácita o explícitamente por las autoridades responsables donde se realizó el trabajo, y que, si se acepta, no se publicará en otro lugar en la misma forma, en español, inglés o en cualquier otro idioma, incluso electrónicamente sin el consentimiento por escrito del titular de los derechos de autor. Para verificar el cumplimiento, su artículo puede ser verificado por *Crossref Similarity Check* y otro software de verificación de originalidad o duplicados.

PREPRINTS

Los preprints se pueden compartir en cualquier lugar y en cualquier momento, de acuerdo con la política de acceso abierto de Zúbia. Compartir los preprints, por ejemplo, en un servidor de preprints, no contará como publicación previa.

USO DE LENGUAJE INCLUSIVO

El lenguaje inclusivo reconoce la diversidad, transmite respeto a todas las personas, es sensible a las diferencias y promueve la igualdad de oportunidades. El contenido no debe hacer suposiciones sobre las creencias o compromisos de ningún lector; no debe contener ningún comentario que pueda implicar que un individuo es superior a otro por motivos de edad, género, raza, etnia, cultura, orientación sexual, discapacidad o estado de salud; y utilice un lenguaje inclusivo en todo momento. Los autores deben asegurarse de que la escritura esté libre de prejuicios, estereotipos, jergas, referencias a la cultura dominante y/o suposiciones culturales. Recomendamos buscar la neutralidad de género mediante el uso de sustantivos en plural ("médicos, pacientes/clientes") por defecto/siempre que sea posible para evitar el uso de "él, ella" o "él/ella".

INFORMES DE ANÁLISIS BASADOS EN EL SEXO Y EL GÉNERO

Dado que la temática del congreso no involucra ni se relaciona con humanos ni animales existentes, estos informes no se consideran necesarios.

CONTRIBUCIONES DE AUTOR

Para mayor transparencia, los autores podrán especificar las contribuciones individuales al final del manuscrito utilizando los roles relevantes: conceptualización; análisis de datos; análisis formal; adquisición de fondos; investigación; administración de proyecto; recursos; software; supervisión; validación; visualización; papeles/redacción - borrador original; redacción: revisión y edición. Las declaraciones de autoría deben presentarse con los nombres de los autores primero y las funciones a continuación.

CAMBIOS EN LA AUTORÍA

Se espera que los autores consideren detenidamente la lista y el orden de los autores antes de enviar su manuscrito y proporcionen la lista definitiva de autores en el momento de la presentación original. Cualquier adición, eliminación o reorganización de los nombres de los autores en la lista de autoría debe realizarse antes de que el manuscrito haya sido aceptado y solo si lo aprueba el editor de la revista. Para solicitar dicho cambio, el editor debe recibir lo siguiente del autor correspondiente: (a) el motivo del cambio en la lista de autores y (b) confirmación por escrito (correo electrónico, carta) de todos los autores de que están de acuerdo con la adición, remoción o reordenamiento. En el caso de adición o eliminación de autores, esto incluye la confirmación del autor que se agrega o elimina.

Solo en circunstancias excepcionales el editor/director de la revista considerará la adición, eliminación o reordenación de autores después de que el manuscrito haya sido aceptado. Mientras el editor/director de la revista considera la solicitud, se suspenderá la publicación del manuscrito. Si el manuscrito ya ha sido publicado en una edición en línea, cualquier solicitud aprobada por el editor/director de la revista resultará en un *corrigendum*.

DERECHOS DE AUTOR

Los manuscritos aceptados y editados después del proceso de revisión quedan como propiedad de la Revista de ciencias naturales Zubía y del Instituto de Estudios Riojanos y no podrán ser reproducidos total o parcialmente sin permiso de esta publicación.

FUENTES DE FINANCIACIÓN

Se solicita a los autores que identifiquen quién brindó apoyo financiero para la realización de la investigación y/o la preparación del artículo y que describan brevemente el papel del patrocinador, si lo(s) hubiere: en el diseño del estudio; en la recopilación, análisis e interpretación de datos; en la redacción del informe; y en la decisión de someter el artículo para su publicación. Si no hubo fuentes de financiación se recomienda indicarlo.

ACCESO LIBRE

La revista, publicara en modo abierto en internet (DIALNET) los artículos de forma íntegra.

SUGERENCIAS DE REVISORES

Envíe los nombres y las direcciones de correo electrónico institucionales de 3-5 revisores potenciales. No debe sugerir revisores que sean colegas, o que hayan sido coautores o hayan colaborado con usted durante los últimos tres años. Además, con el fin de proporcionar una evaluación amplia y equilibrada del trabajo y garantizar el rigor científico, Finalmente, no debe incluir miembros existentes del Consejo de Redacción de la revista, de los cuales la revista ya tiene conocimiento.

Indique, si lo desea, un revisor no deseado.

Nota: La dirección de la revista decide si invita o no a los revisores sugeridos.

REVISIÓN POR PARES

Esta revista opera mediante un único proceso de revisión anónimo. Todas las contribuciones serán evaluadas inicialmente por miembros del comité científico del congreso y el editor/director de la revista para determinar su idoneidad. Los artículos que se consideran adecuados se envían normalmente a un mínimo de dos revisores expertos independientes para evaluar la calidad científica del artículo. El editor/director de la revista es responsable de la decisión final sobre la aceptación o rechazo de los artículos. La decisión del editor/director de la revista es definitiva. Cualquier presentación de este tipo está sujeta a todos los procedimientos habituales de la revista, con revisión por pares manejada por la Dirección del área a la que pertenece la revista en el Instituto de Estudios Riojanos (Área de Ciencias Naturales).

PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO

Para su publicación, los trabajos serán enviados por correo electrónico a la dirección: publicaciones.ier@larioja.org. En caso de exceder el tamaño permitido en el buzón del correo, se puede adjuntar el cuerpo central del manuscrito en dicho e-mail y las figuras/tablas/fotografías podrán ser enviadas a través de dropbox u otra plataforma similar identificando correctamente el manuscrito al que pertenecen.

Requisitos de formato

Todos los manuscritos deben contener los elementos esenciales necesarios para transmitir de manera clara su investigación, por ejemplo, resumen, 5 palabras clave, introducción, materiales y métodos, resultados, conclusiones, material gráfico y tablas con subtítulos.

Si su artículo incluye material complementario, esto debe incluirse en su envío inicial para fines de revisión por pares. Divida el artículo en secciones claramente definidas.

Los apartados elegidos para los artículos originales deberán estar numerados como se señala en este ejemplo: 1. INTRODUCCIÓN, 2. METODOLOGÍA, 3. RESULTADOS, 4. DISCUSIÓN, 5. CONCLUSIONES, 6. AGRADECIMIENTOS y finalmente, sin número de apartado, las REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Los epígrafes se numerarán jerárquicamente y responderán a la siguiente tipología: **1. MAYÚSCULAS Y NEGRITA; 1.1. Minúsculas y negrita; 1.1.1. Minúsculas y cursiva; a) Minúsculas normal.**

Deberán estar escritos en lengua romance, a doble espacio, en letra Times New Roman tamaño 12. La extensión total de los trabajos no deberá superar las 25 páginas, incluidas tablas, figuras, fotografías, referencias bibliográficas y apéndices si los hubiera, aunque pueden publicarse artículos de mayor extensión si su interés así lo aconseja. Asegúrese de que el texto de su documento tenga las líneas numeradas consecutivamente; este es un requisito esencial de revisión por pares.

Figuras y tablas incrustadas en el texto

Las tablas, se numerarán de forma correlativa. Tanto las figuras como las fotografías y láminas se consideran figuras y también irán numeradas correlativamente. Asegúrese de que las figuras y las tablas incluidas en el archivo se coloquen al lado del texto relevante en el manuscrito, en lugar de al final o al principio del archivo. El título correspondiente debe colocarse directamente debajo de la figura o tabla. Además de incluirse en el manuscrito, tanto las tablas como las figuras deberán ser enviadas como archivos separados. Las figuras irán en formato .jpg o .pdf con calidad suficiente. Las figuras (incluidas fotografías) en las que las medidas o dimensiones sean necesarias llevarán escala adecuada (escala métrica o un objeto de tamaño conocido)

Símbolos, números, dimensiones y otras unidades

Todos los símbolos deben estar claramente definidos la primera vez que se utilizan. En el texto, los números hasta el diez inclusive se deletrean excepto cuando se refieren a caracteres o dimensiones específicas; por ejemplo, 6-8 tubérculos (no 6 a 8); una capa de 2 m de espesor;. Los números grandes se dan en cifras, pero normalmente no deben usarse para abrir una oración. Si son más de 9999 deben incluir puntos; por ejemplo 10.000, 24.360.

El Sistema Internacional (SI) debe usarse para la mayoría de las unidades, pero algunas medidas no estándar, en centímetros, por ejemplo, son aceptables. Si las medidas originales se hicieron en unidades imperiales, las cifras de conversión se deben insertar entre paréntesis en el texto y se debe agregar una escala gráfica con ambos tipos de unidades. Las siguientes abreviaturas de medidas de longitud se utilizan en número singular sin punto final: km, m, cm, mm.

En el texto deberán estar indicadas las coordenadas geográficas que sirvan para situar los yacimientos (coordenadas sexagesimales o UTM) así como el DATUM de referencia.

Todas las fracciones están escritas (un cuarto, tres quintos). Utilice técnicas de K-Ar al 57 % (no por ciento), 45 °C (no en grados C), relaciones $^{40}\text{Ar}/^{39}\text{Ar}$; deletrear primero, sexto, etc. Los signos mayor que y menor que (> y <) solo pueden acompañar las medidas escaladas (p. ej., > 40%).

La edad de una unidad estratigráfica o el tiempo de un evento geológico puede expresarse como años antes del presente, aunque es preferible emplear los términos de la escala cronoestratigráfica. Las abreviaturas recomendadas son Ma y ka para millones y miles de años respectivamente. No es necesario agregar "hace" o "antes del presente".

Nombres de lugares y localidades

Es útil mostrar las principales localidades y nombres de lugares en un mapa. Los nombres en idiomas que usan el alfabeto latino normalmente deben ser reconocidos oficialmente en el país de origen. Los nombres en alfabetos no latinos deben ser transliterados. Algunas modificaciones de estos también son aceptables; por ejemplo, Moscú para Moskva.

Todos los mapas deben tener escala, flecha de norte y la indicación de los grados de latitud y longitud mediante líneas (meridianos y paralelos) o las coordenadas de los vértices de las figuras. Las letras

mayúsculas deben comenzar palabras que indiquen puntos de la brújula solo cuando el área a la que se hace referencia es una región geográfica ampliamente reconocida o una división política; por ejemplo, el Lejano Oriente, Corea del Norte, pero el oeste de Gales y el sur de Inglaterra se debe usar en minúsculas. También deben usarse para características y lugares topográficos, históricos y otros nombres formales; por ejemplo, el Río Támesis, el Río Mississippi, las Montañas Grampian, el Castillo Huntly.

Fórmulas matemáticas

Envíe las ecuaciones matemáticas como texto editable y no como imágenes. Presente fórmulas simples en línea con el texto normal cuando sea posible y use el termino (/) en lugar de una línea horizontal para términos fraccionarios pequeños, por ejemplo, X/Y. En principio, las variables deben presentarse en cursiva. Las potencias de *e* a menudo se denotan más convenientemente por exp. Enumere consecutivamente cualquier ecuación que deba mostrarse por separado del texto (si se menciona explícitamente en el texto). Las comas en los números fraccionarios se escribirán en la parte superior de las cifras (por ejemplo 1'5). Los puntos en los números superiores a 1.000 se pondrán en la parte inferior de las cifras

Notas al pie

No se admiten notas marginales ni a pie de página

Uso de software de procesamiento de textos.

Independientemente del formato de archivo debe proporcionarnos un archivo editable de todo el artículo. Para evitar errores innecesarios, le recomendamos encarecidamente que utilice las funciones de "revisión ortográfica" y "revisión gramatical" de su procesador de textos.

ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO

Información esencial de la página de título

- **Título.** En la lengua en que el trabajo esté escrito y en inglés. Conciso e informativo. Los títulos se utilizan a menudo en los sistemas de recuperación de información. Evite abreviaturas y fórmulas cuando sea posible.
- **Nombres y afiliaciones de los autores.** Indique claramente el(los) nombre(s) y apellido(s) de cada autor y verifique que todos los nombres estén escritos con precisión. Indique las afiliaciones con una letra minúscula en superíndice inmediatamente después del nombre del autor y bajo la relación anterior. Proporcione la dirección postal completa de cada afiliación, incluido el nombre del país y, si está disponible, la dirección de correo electrónico de cada autor.
- **Autor correspondiente.** Indique claramente quién manejará la correspondencia en todas las etapas de revisión, publicación, y después de la publicación. Esta responsabilidad incluye responder los revisores y a futuras consultas sobre Metodología y Materiales. Asegúrese de que se proporciona la dirección de correo electrónico y que el autor correspondiente mantiene actualizados los datos de contacto.

- **Dirección actual/permanente.** Si un autor se ha cambiado de dirección de trabajo después de finalizado el artículo se puede indicar una 'Dirección actual' como una en la dirección asociada a la letra minúscula del superíndice . La dirección en la que el autor realmente realizó el trabajo debe conservarse como la dirección principal de afiliación.

Resumen

Se requiere un resumen conciso y fáctico. El resumen debe indicar brevemente el propósito de la investigación, los principales resultados y las principales conclusiones. A menudo el resumen se presenta separado del artículo, por lo que debe ser independiente. Por esta razón, se deben evitar las referencias, pero si son esenciales, se debe citar el autor(es) y el año(s). Asimismo, deben evitarse las abreviaturas no estándar o poco comunes, pero si son esenciales deben definirse en su primera mención en el propio resumen.-La extensión máxima de los resúmenes será de 150 palabras. Los resúmenes irán escritos en la lengua empleada en el artículo y en inglés.

Palabras clave

Inmediatamente después del resumen, proporcione 5 palabras clave. Estas palabras clave se utilizarán con fines de indexación. Las palabras clave irán escritas en la lengua empleada en el artículo y en inglés

Abreviaturas

Defina en métodos y material las abreviaturas que no sean estándar en este campo. Las abreviaturas que son inevitables en el resumen deben definirse en su primera mención. Asegure la coherencia de las abreviaturas en todo el artículo.

Introducción

Indique los objetivos del trabajo y proporcione antecedentes adecuados y el resumen de los resultados, evitando la revisión detallada de la literatura.

Descripciones de áreas, métodos y material estudiado

Proporcione suficiente detalle para permitir que el trabajo sea reproducido. Los métodos ya publicados deben indicarse mediante una referencia: solo deben describirse las modificaciones pertinentes.

Resultados

Los resultados deben ser claros y concisos.

Discusión

Este debe explorar el significado de los resultados del trabajo, no repetirlos. La combinación de Resultados y Discusión suele ser apropiada. Evite las citas extensas y la discusión de la literatura publicada.

Conclusiones

En este apartado se deben resumir los principales hallazgos de su estudio y las principales pruebas que respaldan esos hallazgos. Entre otras cosas sirve para sintetizar ideas y demostrar brevemente el

significado más amplio y la importancia de los hallazgos para los lectores, dejando una impresión duradera.

Agradecimientos

Los agradecimientos se incluyen en una sección separada al final del artículo antes de las referencias y, no los incluya en la página del título,-o de otra manera. Enumere aquí a las personas e instituciones que brindaron ayuda durante la investigación (p. ej., dieron los permisos necesarios, brindaron ayuda con el idioma, asistencia con la redacción o corrección de pruebas del artículo, etc.).

Fuentes de financiación

Enumere las fuentes de Financiación de esta manera estándar para facilitar el cumplimiento de los requisitos del financiador:

Financiación: Este trabajo fue apoyado por los Institutos Nacionales de Salud [números de subvención xxxx, yyyy]; la Fundación Bill y Melinda Gates, Seattle, WA [número de subvención zzzz]; y los Institutos de la Paz de los Estados Unidos [número de subvención aaaa].

No es necesario incluir descripciones detalladas sobre el programa o el tipo de becas y premios. Cuando la financiación proviene de una subvención en bloque u otros recursos disponibles para una universidad, facultad u otra institución de investigación, envíe el nombre del instituto u organización que proporcionó la financiación.

Envío obligatorio de bases de datos

Los autores deben proporcionar todos los datos subyacentes que se utilizaron para generar los resultados del estudio, y se muestran tanto en gráficos o tablas, como en archivos documentados con precisión.

Estos datos se incluirán como material complementario, a menos que dichos conjuntos de datos ya estén disponibles en línea en un repositorio de datos oficial en otro lugar, en cuyo caso se debe proporcionar una URL. Los problemas de propiedad pueden ser relevantes en algunos casos. Cualquier restricción sobre la disponibilidad de conjuntos de datos debe notificarse al editor en el momento de la presentación y debe informarse claramente en el manuscrito enviado. Quedará a discreción del editor/director de la revista si el artículo puede ser revisado. No se considerarán excepciones más adelante en el proceso de revisión y publicación.

Disponibilidad de datos

Se alienta a los autores a incluir una sección de 'Disponibilidad de datos' en su manuscrito que sea visible en TODOS los formatos de lectura y puede hacer referencia a los datos alojados en CUALQUIER repositorio. Debe colocarse antes de las referencias para brindar a los lectores información sobre dónde pueden obtener los datos de investigación necesarios para reproducir el trabajo informado en el manuscrito y, por lo general, consiste en una oración simple que brinda la(s) URL(s) y la(s) cita(s) de los conjuntos de datos.

Referencias

Las citas bibliográficas en el texto se harán el autor y el año todo entre paréntesis (Camiña, 2004). Si son dos autores se citarán (Carmiña y Pérez, 2004). Si el trabajo corresponde a más de dos autores, se especificará el primero, añadiendo posteriormente et al. Al final del texto se incluirán las referencias bibliográficas por orden alfabético, indicando el nombre de la revista en cursiva y de acuerdo con el siguiente modelo APA:

También se pondrán en cursiva los títulos de libros y trabajos monográficos como tesis doctorales u otros (poner algún ejemplo). Las revistas se citarán con su nombre completo, sin abreviaturas, Las tesis doctorales y memorias inéditas se escribirán en cursiva indicando la universidad o la institución en la que se defendieron,. Las comunicaciones y resúmenes de congresos no publicadas en revistas irán en letra normal; el nombre del congreso y el tipo de publicación (abstract o similares) irán en cursiva

Denathieu, G.R. (1987). Apparent limbs. En *Glossary ana manual of tetrapod footprint in palaeoichnology*. (Lenoardi G., ed..) Depàrtamento Nacional de Produçao Mineral-Brasil. p. 59-

- Gallart, F. (1990). El papel de los sucesos lluviosos de baja frecuencia en la evolución geomorfológica de las áreas de montaña. En: *Geoecología de las áreas de montaña* (García Ruiz, J.M., ed.). *Geoforma ediciones*, Logroño, 95-113.

- García, R. y Del Lemus, M.C. (1986). Flora biológica y sus comunidades de encinares de La Rioja. *Zubía*, 4, 69-86.

García-Ortiz, E. (2016). *Análisis de los yacimientos de icnitas de dinosaurios de La Rioja (N de España) como recurso patrimonial y aplicaciónn de nuevas técnicas de tecnologías a su estudio*. Tesis doctoral Universidad de León. 540 p.

Lockley, M.G., (2006). Observations on the ichnogenus *Gwyneddichnium* and *Gwyneddichnium*-like footprints and trackways from the Upper Triassic of the Western United States. En *The Triassic-Jurassic terrestrial transition*. (Harris,J.D., Lucas,S.G., Spielmann,J.A., Lockley,M.G., Milner,A.R.C., Kirkland, J.I. eds.). *New Mexico Museum of Natural History and Science Bulletin*, 37, 170-175.

Thulborn,T. (1990). *Dinosaur Tracks*. Chapman and Hall. 410 p.

Figuras

Todas las ilustraciones son figuras numeradas (ninguna son láminas). Las Figuras (y Tablas) deben estar ordenadas en la misma secuencia que tienen en el texto en términos de 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 3C, etc.... Si una figura contiene varias relacionadas se nombrarán con letras mayúsculas (Figura 1A, o Figura 1B) evitando Figura 1 izquierda o Figura 1 arriba

Pies de figura

Asegúrese de que cada ilustración tenga título. La leyenda debe comprender título breve (no en la figura en sí) y la descripción de la ilustración. Mantenga el texto en las ilustraciones al mínimo, pero explique los símbolos y abreviaturas utilizados que no se hayan explicado en el apartado Método.

Tablas

Envíe las tablas como texto editable y no como imágenes. Las tablas se pueden colocar al lado del texto relevante en el artículo. Numere las tablas consecutivamente de acuerdo con su aparición en el texto y coloque las notas de la tabla debajo del cuerpo de la tabla. Sea moderado en el uso de tablas y asegúrese de que los datos presentados en ellas no dupliquen los resultados descritos en otras partes del artículo.

Evite usar reglas verticales y sombreado en las celdas de la tabla.

Apéndices

Si hay más de un apéndice, deben identificarse como A, B, etc. Las fórmulas y ecuaciones en los apéndices deben numerarse por separado: Ec. (A.1), Ec. (A.2), etc.; en un apéndice posterior, Ec. (B.1) y así sucesivamente. Análogamente para tablas y figuras: Tabla A.1; Figura A.1, etc.